

Структура и органы управления.

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом управления образования администрации Балашовского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.
3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации Уставом школы, несет ответственность за деятельность Учреждения.
4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.
5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.
6. К компетенции директора относятся:
 - 6.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
 - 6.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
 - 6.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
 - 6.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
 - 6.5. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 6.6. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 6.7. утверждение штатного расписания;
 - 6.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 6.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - 6.10. организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
 - 6.11. прием обучающихся в Учреждение;
 - 6.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;
 - 6.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;
 - 6.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 6.15. организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 6.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
 - 6.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 6.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
 - 6.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;
 - 6.20. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - 6.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
 - 6.22. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
 - 6.23 содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
 - 6.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
 - 6.25. обеспечение реализации обучающимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;
 - 6.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
 - 6.27. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
 - 6.28. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
 - 6.29. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.
 - 6.30. организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;
 - 6.31. формирует контингент обучающихся.
7. Директор Учреждения обязан:
- 7.1 обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
 - 7.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
 - 7.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями;
 - 7.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
 - 7.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - 7.7. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
 - 7.8. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
 - 7.9. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Балашовского муниципального района, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
 - 7.10. согласовывать с Учредителем в случае и в порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Балашовского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход

прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

7.11. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

7.12. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

7.13. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

7.14. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

7.15. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Саратовской области, Балашовского муниципального района и Учредителем;

7.16. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

7.17. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Балашовского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- **Общее собрание работников;**
- **Педагогический Совет.**
- **Управляющий Совет;**
- **Совет родителей;**
- **Общешкольное родительское собрание;**
- **Совет обучающихся.**

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями об этих органах.

9. Общее собрание работников:

9.1. Общее собрание:

1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка школы;
- 9.2. обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- 9.3. обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников школы
- 9.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- 9.5. вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 9.6. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;
- 9.7. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;
- 9.8. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 9.9. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Управляющего совета Школы;
- 9.10. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного

вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива.

9.11. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

9.12. В состав общего собрания входят все работники Школы.

9.13 . На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

9.14. Руководит общим собранием Председатель – директор Школы. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах

9.15. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год.

9.16. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ членов трудового коллектива

9.17. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

9.18. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

10. Педагогический совет:

10.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью и формируется сроком на 1 учебный год.

10.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

10.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

10.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

10.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

10.6. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

10.7. К компетенции педагогического совета относятся:

1. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
2. принятие решения о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения, о переводе обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей);
3. решение вопроса об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
4. обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
5. согласование плана работы Учреждения на текущий учебный год
6. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
7. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
8. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
9. установление требований к одежде обучающихся совместно с Советом родителей и Советом обучающихся;
10. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

11. принятие локальных нормативных актов:

В целях учета мнения обучающихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их законных представителей создаются Совет обучающихся и Совет родителей соответственно.

Учет мнения Совета обучающихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет обучающихся (родителей);

Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет учащихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

Если мотивированное мнение Совета обучающихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет обучающихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

12. контроль за реализацией своих решений.

11. Управляющий совет:

11.1 Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

11.2. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете. В состав Управляющего совета входит 12 членов. Формирование состава Управляющего совета проходит с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее одной трети и не более половины общего числа избираемых членов Совета;
- представители работников Учреждения в количестве не более одной трети общего числа избираемых членов Совета.

Директор Учреждения входит в состав по должности как представитель администрации. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя. Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав по решению без проведения дополнительных выборов) в свой состав лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

11.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса в соответствии с

Положением об Управляющем совете

11.4. Выборы в Управляющий совет назначаются директором в соответствии с Положением об Управляющем совете.

11.5. Функции Управляющего совета:

- согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает локальные акты Учреждения;
- согласовывает условия и порядок выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласовывает годовой план работы Учреждения на новый учебный год;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- даёт рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- вносит директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране здоровья обучающихся;
- выступает в СМИ для разъяснения деятельности Управляющего совета Учреждения, для информирования общественности о развитии Учреждения и его финансовой поддержке.
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении.

11.6. График заседаний утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов.

11.7. Решение Управляющего совета правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Управляющего совета принимается большинством голосов членов, присутствующих заседании. При равенстве голосов, голос председателя Управляющего совета является решающим.

12. Совет родителей.

К компетенции Совета родителей относятся:

- 12.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с Педагогическим советом и Советом обучающихся;
- 12.2. отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- 12.3. контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- 12.4. привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

- 12.5. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- 12.6. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.
- 12.7. Порядок деятельности Совета родителей определяется Положением о Совете родителей (законных представителей).

13.Общешкольное родительское собрание

13.1. Общешкольное родительское собрание проводится в целях содействия школе родительского сообщества в осуществлении воспитания и обучения детей, совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования обучающихся .13.2. Родительское собрание является источником информации, формой педагогического просвещения, мотивационным фактором проявления родительских инициатив, индикатором эффективности педагогического воздействия.

13.3.Общешкольное родительское собрание:

- Помогает образовательному учреждению и семье в воспитании обучающихся.
- Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни образовательного учреждения, организации общешкольных мероприятий.
- Содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Содействует организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- Способствует укреплению материально-технической базы образовательного учреждения.
- Выполняет иные обязанности в соответствии с возложенными функциями.

13.4.Общешкольное родительское собрание имеет право:

- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательного учреждения по вопросам воспитания и обучения обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Заслушивать и получать информацию о работе образовательного учреждения от руководства образовательного учреждения, органов самоуправления.
- Заслушивать и получать информацию от представителей других органах, сотрудничающих с образовательным учреждением, по вопросам учебно-воспитательного, финансового, хозяйственного процессов в образовательном учреждении.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- Принимать участие в привлечении внебюджетных денежных средств для образовательного учреждения.
- Заслушивать отчеты руководителя образовательного учреждения о работе школы и принимать информацию по вопросам образования и воспитания обучающихся.
- Заслушивать отчеты о расходовании внебюджетных денежных средств.

Имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

13.5. Из своего состава общешкольное родительское собрание выбирает председателя (любого члена родительского собрания), секретаря, которые выбираются на время проведения родительского собрания.

13.6. Общешкольное родительское собрание правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение доводится до сведения всех родителей.

13.7.Общешкольное родительское собрание проводится не реже одного раза в четверть.

14.Совет обучающихся:

14.1. Совет является представительским органом ученического самоуправления.

14.2. В состав Совета входят по 1 представителю от 5-х классов и 2-3 представителей от 8-11-х классов. Состав утверждается на общем собрании обучающихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.

14.3. Возглавляет Совет председатель /президент/, который выбирается путем закрытого голосования сроком на 1 год на общем собрании обучающихся, где также утверждается и его заместитель.

14.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

14.6. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении школьных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

Рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- обучающихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- обучающихся для награждения.

Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;

Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя /президента/ и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- содействие в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательных отношений;
- взаимодействие с родителями обучающихся через Совет родителей школы;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

14.7. Порядок деятельности Совета обучающихся определяется Положением о Совете обучающихся.

15. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

15.1. утверждение Устава Учреждения, и изменений к нему;

15.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и

- ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 15.3. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4.15.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 15.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 15.6. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 15.7. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 15.8. подготовка предложений о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения;
- 15.9. утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.
- 15.10. обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- 15.11. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района.
- 15.12. решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.