

СОГЛАСОВАНО
С профсоюзным комитетом
Протокол № 7 от 12.12.14
Председатель профкома
Иванов В.В.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 161 от 12.12.14
Директор МОУ СОШ с.Тростянка
Иванов В.В.
Балашовского района
Саратовской области



МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области.

Локальный нормативный акт № _____

Положение о рабочей программе педагога

ПРИНЯТО

на заседании
Протокол № 3 от 12.12.14.

ПРИНЯТО

Протокол № _____ от _____.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательной организации), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора Школы.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Календарно-тематическое планирование
4. Содержание тем учебного курса.

5. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.
6. Перечень учебно-методического обеспечения.
7. Список литературы (основной и дополнительной).
8. Приложения к программе.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практические задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно календарно-тематическому планированию, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовка учащихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

3.4. Календарно-тематическое планирование - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

3.5. Содержание курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в календарно-тематическом планировании.

3.6. Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

3.7. Перечень учебно-методического обеспечения - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

3.8. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Суг, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Страницы рабочей программы нумеруются, скрепляются печатью образовательной организации и подписью руководителя ОО.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1). На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или ступень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления Программы.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (см. Приложение 2). Календарно-тематический план - структурный элемент программы,

содержащий наименование темы, общее количество часов. Обязательными элементами таблицы являются следующие графы:

№ урока	Дата планируемая	Дата фактическая	Тема урока	Кол-во часов	Примечание
----------------	-------------------------	-------------------------	-------------------	---------------------	-------------------

В связи со спецификой предмета допускается добавление разделов и граф на усмотрение учителя. В 9, 11 классах обязательно добавление колонки «Подготовка к ГИА (ЕГЭ)» для тех предметов, которые выносятся на государственную итоговую аттестацию.

4.4. Список литературы строится в любом порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательной организации

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по УВР. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждено»
Руководитель МО _____/_____/	Заместитель руководителя по УВР МОУ СОШ с.Тростянка _____/_____/	Директор МОУ СОШ с.Тростянка _____/_____/
ФИО	ФИО	ФИО
Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.	Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГА

Ф.И.О., категория

по _____
предмет, класс и т.п.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № ____ от
«__» _____ 20__ г.

20_ - 20_ учебный год

**Варианты табличного представления
календарно-тематического планирования**

№ урока	Дата планируемая	Дата фактическая	Тема урока	Кол-во часов	Примечание

Разработка проекта программы.

Следующие вопросы могут помочь разработке программы.

1. Цели и результаты

- Каковы Ваши цели и учебные результаты учащихся?
- Каковы Ваши основные образовательные задачи программы?
- Какие специфические учебные результаты предполагает эта программа?
- Развитию каких ключевых навыков, отношений и ценностей Вы хотите, чтобы эта программа способствовала?

2. Содержание

- Какой материал Вы планируете использовать?
- Как Вы планируете согласовать глубину и широту изучаемого материала с имеющимся в наличии временем курса: учебное время? время консультаций? самостоятельная работа учащихся?
- Как Вы планируете определять подходящую нагрузку?
- Что учащиеся уже знают из того, что относится к данному предмету, и как Вы можете использовать это?
- Какие из имеющихся у учащихся представлений могут помочь, а какие препятствовать их обучению? Если у Вас нет ответа на этот вопрос, как Вы его можете получить?

3. Ресурсы

- Какие ресурсы Вам понадобятся (помещения, книги, фонды, аудио и видео аппаратура, компьютеры и т.д.)?

4. Структура

- Как будут связаны между собой понятия программы?
- Как будут связаны знания и способы их порождения?
- В каком виде или порядке, или последовательности будет организован материал? Будет ли структура программы отражать логику объекта, фокусироваться на проблемах или проектах, или на развитии интеллектуальных и исполнительских навыков? Что может быть предложено для продолжения обучения и развития учащихся?

5. Сообщество

- Как Вы планируете развивать чувство общности на занятиях?

- Как организация физического пространства (планировка аудиторий и здания) могла бы помочь Вам в решении этой задачи?

6. Интересы учащихся

- Как Вы предполагаете инициировать интерес у учащихся вначале занятий по программе?
 - за счет ясной формулировки целей?
 - посредством демонстрации ее актуальности для интересов и потребностей учащихся?
 - за счет интересной проблемы, ведущей к теоретическому рассмотрению?
 - при помощи наглядных образов?
 - посредством других методов?

7. Учебная деятельность

- Каков будет диапазон видов учебной деятельности учащихся, и каковы будут цели этих видов деятельности?

Например:

- применение знаний в практических проблемных ситуациях?
- изучение критических (экстремальных) случаев?
- симуляция и ролевая игра?
- групповые проекты?
- Как эти действия согласуются с предполагаемыми результатами обучения и оценкой?

8. Проекты

- Если Вы используете проекты, то что будет их главной целью и учебными результатами?
- Каким образом участие в подготовке проектов будет развивать методические навыки (например, навыки работы в команде)?
- Как будет организована поддержка учащихся во время их самостоятельной работы? Как будет организована супервизия?
- Как проект будет презентироваться?
- Как и по каким критериям он будет оцениваться?

9. Выяснение трудностей

- Вам известно, какие обычно трудности испытывают учащиеся при изучении этого предмета?
- Если Вы их знаете, то как будете отбирать виды работ, чтобы проверить, в чем состоят эти трудности, и как обеспечить их решение? Если Вы не знаете, то как Вы можете об этом узнать?
- Как Вы будете давать учащимся возможность лучше узнать их сильные и слабые стороны?

10. Обратная связь

- Какие методы Вы будете использовать, чтобы получить обратную связь об учебной деятельности учащегося, об эффективности преподавания, а также о программе в целом?

11. Изменения

- Как Вы предполагаете отслеживать продвижения учащихся?
- Как Вы можете помочь учащимся зафиксировать и оценить свое продвижение?

12. Оценка

- Как Вы предполагаете оценивать достижения учащихся?
- Как Вы можете помочь учащимся улучшить свои результаты?
- Как будут участвовать учащиеся в процедуре оценивания?

Пример оформления списка использованных источников***книга, меньше трех авторов***

1. Савельев И.В. Курс общей физики. Т.1 Механика: Учебное пособие. — М.: Наука, 1982. — 432 с.

книга под редакцией

2. Освежающий курс лекций «Актуальные проблемы анестезиологии и реаниматологии/ Под ред. Э.В. Недашковского. — Архангельск: Высшая школа, 2002. — 340 с.

книга, авторов больше трех

3. Программные системы /И.М. Степанов, В.И. Николаев, В.М. Сваркин и др. — Киев: Наукова думка, 1983. — 270 с.

ГОСТ

4. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. — М.: Издательство стандартов, 1996. — 36 с.

диссертация

5. Луре Р.А. Исследование коронарной недостаточности при заболеваниях органов дыхания: Дис. на соиск. учен. ст. канд. мед. наук. — М., 1982. — 145 с.

статья из журнала, авторов меньше или равно трем

6. Мороз В.В., Остапченко Д.А., Мещеряков Г.Н. Острая кровопотеря. Взгляд на проблему // Анестезиология и реаниматология, 2002. — №6. — С. 4-9.

авторов больше трех

7. Архипов Ю.Р., Московским В.М., Павлов М.В. и др. Программное обеспечение для обработки пространственной географической информации / //Вестник высшей школы. — 1993. — Т. 1, № 4. — С. 102-103.

статья из сборника

8. Иваницкий Г.Р. Донорская кровь и её альтернативы // Перфторорганические соединения в биологии и медицине. Сб. науч. тр. — Пущино: Изд-во «Сфера», 1999. — С. 5-20.

статья или глава из книги

9. Спаян В. Современное состояние исследований носителей кислорода —продвинутая нормоволемическая гемодилюция / Освежающий курс лекций «Актуальные проблемы анестезиологии и реаниматологии. — Архангельск: Высшая школа, 2002. — С. 135-143.