


<p>Рассмотрено на заседании УС МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области Протокол № <u>4</u> от <u>30.12.2019</u> Председатель <u>М.Г.С.</u></p>	<p>Принят на заседании педагогического совета МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области Протокол № <u>7</u> от <u>31.12.2019</u></p>	<p>Утверждаю Директор МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области <u>Приходько Е.Г.</u> Приказ № <u>340</u> от <u>31.12.2019</u></p> 
--	---	---

МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области

Локальный акт № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дошкольной подготовке детей**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 5, 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32, Письмом Министерства Просвещения РФ от 22.01.2019 г. «О приеме в 1 класс» с изменениями и дополнениями на 01.02.2020 года, Уставом МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области.

1.2. Положение регламентирует порядок организации и деятельности дошкольной подготовки детей на базе МОУ СОШ с.Тростянка .

1.3. Дошкольная подготовка в МОУ СОШ с. Тростянка является дополнительной бесплатной образовательной услугой и предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.4. Программы дошкольной подготовки, учебный план согласуются с руководителем ШМО, заместителем директора по УВР, принимаются решением педагогического совета, утверждаются приказом директора школы.

II. Цели и задачи дошкольной подготовки

2.1.Целью дошкольной подготовки является формирование психолого-педагогической готовности детей 6-7 лет к систематическому обучению в школе через развитие познавательной сферы ребенка. Формирование адаптивных способностей к систематическому обучению в школе направлено на становление педагогической (знаниевой) и психологической готовности (способность к подчинению правилам и требованиям взрослого, к взаимоотношениям со сверстниками, к адекватному отношению к самому себе).

2.2. Задачи обучения:

- формировать мотивацию учения и интереса к самому процессу обучения;
- развивать наглядно-образное и формировать словесно-логическое мышление, умение делать выводы, обосновывать свои суждения;
- формировать приемы умственных действий: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, исключения, моделирования, конструирования;
- развивать память, внимание, творческие способности, воображение, вариативность мышления;
- развивать общеучебные умения: умение работать в коллективе, взаимодействовать, доводить начатое до конца; работать внимательно, сосредоточенно, планировать и контролировать свои действия;
- развивать умение общения со взрослыми, со сверстниками, умение видеть мир глазами другого человека;
- развивать интерес и внимание к слову, к собственной речи и речи окружающих; умение говорения, слушания и чтения; обогащать активный, пассивный, потенциальный словарь; развивать грамматический строй речи, умение связной речи с опорой на речевой

опыт ребенка - носителя языка; развивать умения оперировать единицами языка: звуком, слогом, словом, словосочетанием, предложением.

III. Организация дошкольной подготовки

3.1. Приём детей в группу дошкольной подготовки осуществляется на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) и медицинской справки об эпидемиологическом окружении ребенка. Для обучения в группах дошкольной подготовки, принимаются дети, которые проживают на территории, закреплённой УО Балашовского района за образовательным учреждением, а также не проживающие на закреплённой территории.

Наполняемость группы детей должна быть не более 25 человек.

3.2. При осуществлении образовательного процесса устанавливается учебная нагрузка, соответствующая нагрузке для детей дошкольного возраста. Занятия проводятся в период с января по апрель, два раза в неделю по три урока продолжительностью 20 минут. Занятия строятся с использованием различных видов деятельности детей. После каждого занятия проводится динамическая пауза не менее 10 минут.

3.3. В образовательном процессе используются методики дошкольного образования, соответствующие психофизиологическим закономерностям развития детей 6-7 лет. Содержание дошкольного образования также соответствует возрасту и не дублирует программу начальной школы, оно направлено не на обучение и пополнение запаса знаний, умений и навыков, а на формирование у детей школьно-значимых компетенций (любопытности, творческого воображения, коммуникативности), развивая их в специфичных для этого возраста видах деятельности.

3.4. Дошкольная подготовка осуществляется учителем начальной школы, **3.5.** При зачислении ребенка в группу дошкольной подготовки руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

3.6. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании группы дошкольной подготовки не допускаются.

IV. Принципы работы с детьми.

4.1. Учёт индивидуальных особенностей и возможностей детей старшего дошкольного возраста.

4.2. Уважение к ребёнку, к процессу и результатам его деятельности в сочетании с разумной требовательностью.

4.3. Систематичность и последовательность обучения.

4.4. Вариативность занятий.

4.5. Наглядность.

V. Формы проведения занятий в группе.

5.1. Общеразвивающие занятия.

5.2. Занятия, требующие познавательной активности.

5.3. Досугово-игровая деятельность.

VI. Ожидаемый результат работы.

6.1. Выравнивание стартовых возможностей детей при поступлении в первый класс;

- 6.2.** Осуществление развития основных психических процессов, речи учащихся, расширение их кругозора.
- 6.3.** Достижение безболезненного прохождения адаптационного периода в 1 классе и успешное освоение программ начальной школы.

VII. Документы.

- 7.1.** Лицензия МОУ СОШ с.Тростянка.
- 7.2.** Устав МОУ СОШ с.Тростянка.
- 7.3.** Приказ по МОУ СОШ с.Тростянка об открытии группы Предшкольной подготовки
- 7.4.** Программно-методическое обеспечение.
- 7.5.** Рабочая программа учителя, (согласована заместителем директора школы по УВР, утверждена директором школы).
- 7.6.** Заявление родителей (законных представителей).
- 7.7.** Журнал учета посещаемости.
- 7.8.** Расписание занятий.
- 7.9.** Положение о предшкольной подготовки.