

<p>Рассмотрено на общем собрании работников с.Тростянка Балашовского района Саратовской области          Протокол № <u>1</u> от <u>28.01.2020</u>          Председатель  </p>	<p>Согласовано на с председателем ПК МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области          Протокол № <u>1</u> от <u>28.01.2020</u>          Председатель  </p>	<p>Принят на заседании педагогического совета МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области          Протокол № <u>8</u> от <u>31.01.2020</u></p>	<p>Утверждаю          Директор МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области            Приходько Е.Г.          Приказ № <u>23</u>          от <u>31.01.2020</u></p>
--	---	---	---

**МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области**

**Локальный нормативный акт № \_\_\_\_\_**

**Положение об оплате труда**

## I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Саратовской области и о внесении изменений в Закон Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области», с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Указов Президента Российской Федерации от 2012 года, распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года №2190-р и применяется по вопросам системы оплаты и стимулирования труда работников муниципальных государственных общеобразовательных учреждений Балашовского муниципального района (далее - учреждений), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, постановления администрации БМР «О новой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Балашовского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, за исключением учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам от 31.12.2019г 502 - п.

В данном положении используются понятия и определения:

**базовая часть фонда оплаты труда** - гарантированная заработная плата административно-управленческого персонала, педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (далее - педагогические работники), иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения;

**стимулирующая часть фонда оплаты труда** - выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников учреждений с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда;

**портфолио** - набор материалов, сертификационных документов, подтверждающих умения педагогического работника решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения в соответствии с приоритетными направлениями развития образования, и предназначенный для оценки уровня профессионализма. По материалам портфолио осуществляется оценка уровня содержания образования, уровня профессиональной культуры, динамики учебных достижений обучающихся, результативности неаудиторной деятельности по преподаваемым предметам, деятельности в качестве классного руководителя, участия в методической и научно-исследовательской работе, общественной деятельности;

**аудиторная занятость педагогических работников** - проведение уроков (учебных занятий) в соответствии с учебным планом и должностными обязанностями педагогического работника;

**неаудиторная занятость педагогических работников** - все виды образовательной и воспитательной деятельности с обучающимися, не связанные с проведением уроков, организация работы с родителями.

## II. Формирование фонда оплаты труда учреждения

1. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведённого до учреждения, исходя из:

а) областного норматива финансирования на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и содержание обучающихся (далее — норматива финансирования);

б) поправочного коэффициента к нормативу финансирования, установленного для учреждения органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

- в) количества учащихся в учреждении;
- г) доли фонда оплаты труда в нормативе финансирования.

В случае экономии фонда оплаты труда учреждения средства могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения и (или) расходы на обеспечение учебного процесса.

2. Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\Phi OT = N * П * Д * У ,$$

где:

- $\Phi OT$  — фонд оплаты труда учреждения;
- $N$  — областной норматив финансирования;
- $П$  — поправочный коэффициент для данного учреждения;
- $Д$  — доля фонда оплаты труда в нормативе финансирования на реализацию государственного стандарта;
- $У$  — количество учащихся в учреждении.

### **III. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей учреждений**

3. Управление образования формирует централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений по следующей формуле:

$$\Phi OT_{уст} = \Phi OT * Ц$$

где:

$\Phi OT_{уст}$  — отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений;

$\Phi OT$  — фонд оплаты труда учреждений;

$Ц$  — размер доли отчислений в централизованный фонд.

4. Размер доли отчислений в централизованный фонд стимулирования руководителей муниципальных учреждений, порядок и условия осуществления выплат руководителям учреждений по результатам труда определяется Положением о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных учреждений Балашовского муниципального района.

5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей учреждений осуществляется специальной комиссией, созданной по представлению учредителя.

### **IV. Распределение фонда оплаты труда учреждения**

6. Учреждение с учетом ограничений, установленных областным нормативно-правовым актом, и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании областного норматива финансирования в расчете на одного обучающегося, количества обучающихся и поправочного коэффициента, долю на:

- заработную плату работников учреждения, в том числе надбавки к окладам ( $\Phi OT_{oy}$ );
- учебные расходы, расходы на материальное, социальное обеспечение, приобретение услуг и прочие текущие расходы.

Норматив финансирования позволяет учесть особенности каждого учреждения в отдельности, формировать и реализовывать политику развития системы образования и социальной поддержки граждан в период получения образования.

7. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части ( $\Phi OT_{\delta}$ ) и стимулирующей части ( $\Phi OT_{cm}$ ):

$$\Phi OT_{oy} = \Phi OT_{\delta} + \Phi OT_{cm}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\Phi OT_{cm} = \Phi OT_{oy} * и ,$$

где:

$и$  — коэффициент стимулирующей части.

Распределение фонда оплаты труда осуществляется в соответствии с Приложением № 1.

8. Коэффициент стимулирующей части определяется учреждением самостоятельно. Рекомендуемая величина коэффициента — 0,2.

9. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников учреждения, включая:

а) административно-управленческий персонал образовательного учреждения (руководитель учреждения, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения, и др.);

б) педагогические работники (учитель, преподаватель);

в) иные категории педагогические работники (воспитатель, воспитатель групп продленного дня, педагог-психолог, психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, старший вожатый, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности и др.);

г) учебно-вспомогательный персонал (лаборант, бухгалтер, кассир, инспектор по кадрам, библиотекарь, секретарь-машинистка, заведующий хозяйством и др.);

д) обслуживающий персонал (водитель, уборщик, гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию зданий и др.) и складывается из:

$$\Phi OT_{\sigma} = \Phi OT_{\sigma\_ayn} + \Phi OT_{\sigma\_nn} + \Phi OT_{\sigma\_unn} + \Phi OT_{\sigma\_yep} + \Phi OT_{\sigma\_on},$$

где:

$\Phi OT_{\sigma\_ayn}$  — базовая часть фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

$\Phi OT_{\sigma\_nn}$  — базовая часть фонда оплаты труда для педагогических работников;

$\Phi OT_{\sigma\_unn}$  — базовая часть фонда оплаты труда иной категории педагогического персонала;

$\Phi OT_{\sigma\_yep}$  — базовая часть фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

$\Phi OT_{\sigma\_on}$  — базовая часть фонда оплаты труда обслуживающего персонала.

10. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения, при этом:

– доля фонда оплаты труда для педагогических работников, ( $\Phi OT_{nn}$ ), устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

– доля фонда оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ( $\Phi OT_{yn}$ ) устанавливается не более фактического уровня за предыдущий финансовый год.

Объем базовой части фонда оплаты труда педагогических работников определяется по формуле:

$$\Phi OT_{\sigma\_nn} = \Phi OT_{\sigma} * ПП,$$

где:

$ПП$  — доля ФОТ педагогических работников, в базовой части ФОТ.

Значение  $ПП$  — 70% устанавливается в учреждениях, 75% — в вечерних (сменных) учреждениях, 80% — в учреждениях при исправительно-трудовых учреждениях, воспитательно-трудовых и лечебно-профильных профилакториях МВД.

11. Оплата труда работников учреждений производится на основании трудовых договоров между руководителем учреждения и работниками.

12. Обеспечение функций обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в учреждении с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах сметы расходов учреждения.

## V. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в учреждении

13. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогических работников ( $\Phi OT_{nn}$ ), состоит из общей части ( $\Phi OT_o$ ) и специальной части ( $\Phi OT_c$ );

$$\Phi OT_{nn} = \Phi OT_o + \Phi OT_c$$

Объем специальной части определяется по формуле:

$$\Phi OT_c = \Phi OT_{nn} * c,$$

где:

$c$  — коэффициент размера специальной части  $\Phi OT_{nn}$ .

14. Коэффициент специальной части  $\Phi OT_{nn}$  устанавливается учреждением самостоятельно.

Рекомендуемая величина коэффициента — 0,25.

15. Общая и специальная части базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, распределяются на оплату труда, исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося, с учетом повышающих коэффициентов, указанных в приложении № 3

16. Общая часть базовой части фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогических работников, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, ( $\Phi OT_o$ ), состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости ( $\Phi OT_{аз}$ ) и неаудиторной занятости ( $\Phi OT_{нз}$ ):

$$\Phi OT_o = \Phi OT_{аз} + \Phi OT_{нз}$$

Порядок распределения  $\Phi OT_{нз}$  определяются самим учреждением, исходя из специфики его образовательной программы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа — стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым учреждением самостоятельно по направленности образовательных программ, формам обучения, в том числе для обучения детей-инвалидов по адаптированным общеобразовательным программам, по определенной в настоящем положении формуле в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости педагогических работников ( $\Phi OT_{аз}$ ).

17. Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле:

$$C_{mn} = \frac{\Phi OT_{аз} * 34}{\sum_{n=1}^{11} (a * в)_n * 52},$$

где:

$C_{mn}$  — стоимость 1 ученико-часа;

52 — количество недель в календарном году;

34 — количество недель в учебном году;

$\Phi OT_{аз}$  — часть фонда оплаты труда, отведенная на оплату часов аудиторной занятости педагогических работников;

$a$  — среднегодовое количество обучающихся в классах;

$в$  — годовое количество часов по учебному плану в классах с учетом деления классов на группы;

$n = 1-11$  классы.

18. Учебный план разрабатывается учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать норм, установленных федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

19. Специальная часть базовой части фонда оплаты труда педагогических работ-

ников ( $\Phi O T_c$ ), включает в себя:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами Саратовской области, рассчитываются учреждением самостоятельно в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;
- повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения определяются учреждением по согласованию с органом государственного управления и профсоюзным органом;
- доплаты за наличие почетного звания, государственных наград, учёные степени устанавливаются в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области».

20. Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы соответствующего учреждения ( $K$ ) определяется на основании следующих критериев:

- включение предмета в государственную итоговую аттестацию;
- дополнительная нагрузка педагогического работника, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей, формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета (лаборатории) и техники безопасности в них, большая информативная емкость предмета, постоянное обновление содержания, наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география), необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования и т.д.);
- дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся и особенностям, связанными с их развитием (начальная школа);
- специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада данного предмета в её реализацию.

Повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета устанавливаются в размере:

- а) предметы по программам углубленного изучения — до 1,06;
- б) предметы, изучаемые по программам профильного уровня, предметы, изучаемые в рамках использования технологий развивающего обучения (Л.В.Занкова, Эльконина-Давыдова) — до 1,05;
- в) русский язык, литература, иностранный язык, математика — до 1,04;
- г) история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 1-4 классы начальной школы — до 1,03;
- д) право, экономика, технология — до 1,02;
- е) астрономия, физическое воспитание, изобразительное искусство, музыка, черчение, основы безопасности жизнедеятельности, психология, ознакомление с окружающим миром, природоведение — 1,0.

20.1. Повышающий коэффициент за обучение детей-инвалидов по адаптированным общеобразовательным программам ( $I$ ) составляет 1,2

21. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога ( $A$ ) составляет:

- 1,05 — для педагогических работников, имеющих вторую категорию;
- 1,10 — для педагогических работников, имеющих первую категорию;
- 1,15 — для педагогических работников, имеющих высшую категорию.

## **VI. Расчет окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс**

22. Оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = C_{mn} * C_{az} * Y * A * K * I + D_{юв} + П,$$

где:

$O$  — оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

$C_{mn}$  — расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

$Ч_{аз}$  — количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

$У$  — количество обучающихся по предмету в каждом классе на начало очередного учебного года. При расчете окладов педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение, используется средняя наполняемость классов на соответствующей ступени обучения. При расчете окладов педагогических работников, проводящих занятия в группе по предметам, предполагающим деление класса на две группы, используется наполняемость соответствующего класса. В малокомплектном учреждении рекомендуется использовать среднюю наполняемость классов в общеобразовательном учреждении (филиале);

$A$  — повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

$K$  — повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения;

$I$  — повышающий коэффициент за обучение детей-инвалидов по адаптированным образовательным программам;

$Д_{из}$  — доплата за неаудиторную занятость (определена в приложении № 3);

$П$  — увеличение оклада на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, составляющей 100 руб.

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

## **VII. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения**

23. Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя стимулирующие выплаты по результатам труда (премии).

Перечень видов выплат стимулирующего характера работникам учреждений включает:

- выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты.

Единовременное премирование осуществляется за выполнение особо важных заданий (достижения специальных показателей).

Единовременные премии могут быть приурочены к юбилейным датам, профессиональным и иным праздникам.

Педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы и принятым на работу в учреждения после окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования, устанавливается стимулирующая выплата в размере не ниже средней величины стимулирующей выплаты работникам указанной категории данного учреждения на период со дня приёма на работу до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагогического работника.

Педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы и принятым на работу в учреждение либо приступившим к работе после окончания длительного отпуска педагогических работников, предоставленного на основании статьи 335 Трудового кодекса РФ либо приступившим к работе после окончания отпуска по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком устанавливается стимулирующая выплата в размере определяемым учреждением самостоятельно путем принятия локальных нормативно-правовых актов на период со дня приёма на работу либо возобновления педагогической деятельности до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагогического работника.

24. Основными критериями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности труда работников учреждения являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

25. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для работников учреждения, оп-

ределяются в локальных правовых актах учреждения, принимаемых работодателем по согласованию с профсоюзным органом и (или) в коллективных договорах. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется специальной комиссией, созданной органом государственного управления учреждения по представлению руководителя учреждения.

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения приведено в Приложении 4, 5.

### **VIII. Расчет заработной платы руководящих работников учреждения**

26. Оклад руководителя учреждения устанавливается учредителем на основании трудового договора, исходя из среднего размера окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и группы по оплате труда, по следующей формуле:

$$O_p = O_{ncp} * K,$$

где:

$O_p$  — оклад руководителя учреждения;

$O_{ncp}$  — средний размер окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

$K$  — коэффициент по группам оплаты труда руководителей учреждений.

Повышающие коэффициенты, установленные в зависимости от групп оплаты труда руководителей образовательных учреждений:

1 группа — коэффициент 3,0;

2 группа — коэффициент 2,5;

3 группа — коэффициент 2,0;

4 группа — коэффициент 1,5.

При исчислении размера среднего оклада педагогических работников, для определения размера оклада руководителя учреждения не учитываются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также доплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученые степени.

27. Оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются руководителем учреждения от 50 до 90 процентов от окладов руководителей этих учреждений. Стимулирующие выплаты заместителям руководителей и главным бухгалтерам устанавливаются в соответствии с разделом VII Положения.

28. Из специальной части фонда оплаты труда административно-управленческого персонала осуществляются доплаты руководителям, заместителям руководителей за наличие почетного звания, государственных наград и учёной степени в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области».

29. Отнесение к группам оплаты труда руководящих работников осуществляется в зависимости от объёмных показателей деятельности учреждения.

30. К объёмным показателям деятельности учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением: численность работников учреждения, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

31. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководящих работников оценивается в баллах по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов	ВСЕ-ГО баллов
1.	Численность обучающихся в учреждении, из них: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с ограниченными возможностями здоровья	из расчета за каждого обучающегося	0,3  0,5  0,5	

2.	Численность работников в учреждении	из расчета за каждого работника; дополнительно за каждого педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию; дополнительно за каждого педагогического работника, имеющего высшую квалификационную категорию; дополнительно за каждого педагогического работника, имеющего ученую степень; дополнительно наличие у работников государственных наград от 1 до 5 процентов коллектива; от 5 до 10 процентов; от 10 до 20 процентов; свыше 20 процентов	1 0,5  1  1,5  5  10 15 20	
3.	Количество реализуемых образовательных программ	из расчета за каждую программу	10	
4.	Количество в учреждении рабочих мест, соответствующих условиям труда (по результатам аттестации рабочих мест)	из расчета за каждое рабочее место, соответствующее условиям труда	0,1	
5.	Наличие в учреждении оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов, видео-, аудиозалов, лингафонных кабинетов	из расчета за каждый класс	10	
6.	Наличие в учреждении оборудованного лицензированного медицинского кабинета, физиокабинета, стоматологического кабинета	из расчета за каждый вид	10	
7.	Наличие в учреждении подсобного хозяйства, парникового хозяйства, возделываемого земельного участка (не менее 0,5 га), теплиц	наличие	20	
8.	Наличие в учреждении и использование в образовательном процессе оборудованных учебных мастерских	из расчета за каждую	10	
9.	Наличие в учреждении и использование оборудованной комнаты психологической разгрузки, сенсорной комнаты	из расчета за каждую	10	

10	Наличие в учреждении различных форм организации образовательного процесса (обучение на дому, дистанционное обучение и иные формы)	из расчета за каждую форму	10	
11	Наличие в учреждении кабельного телевидения, локальной компьютерной сети	из расчета за каждый вид	10	
12	Наличие в учреждении оборудованного и используемого по целевому назначению, в том числе в образовательном процессе, музея, выставочного, концертного залов	из расчета за каждый вид	10, но не более 20	
13	Наличие собственной котельной	наличие	10	
14	Количество обучающихся в учреждении, посещающих секции, кружки, студии, организованные на базе образовательных организаций дополнительного образования детей, учреждений культуры	из расчета за каждого обучающегося	0,3	
15	Наличие постоянно действующего сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	наличие	10	
16	Наличие структурных подразделений в соответствии с уставом учреждения, в том числе детских оздоровительных лагерей	из расчета за каждое структурное подразделение	10 20	
17	Организация и проведение на базе учреждения педагогической практики студентов профессиональных образовательных организаций	из расчета за каждого студента	0,5	
18	Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении	обеспечено	10	
19	Наличие статуса инновационной, экспериментальной площадки, ресурсного центра регионального (федерального) уровней	наличие	10	
20	Наличие в учреждении групп с круглосуточным пребыванием обучающихся	за наличие до 4 групп, 4 и более группы	10 30	
21	Охват выпускников учреждения услугой постинтернатного сопровождения	из расчета за каждого обучающегося	0,5	
22	Организация подвоза учащихся	из расчета за каждый маршрут	15	

**Примечание:** При установлении группы по оплате труда руководителей контингент обучающихся определяется по списочному составу на начало учебного года.

32. Учреждения относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководящих работников по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующими таблицами:

Таблица 1<sup>1</sup>.

<b>Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей в зависимости</b>
---

<sup>1</sup> Действует до 31.08.2020

<b>сти от суммы баллов</b>			
I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.
свыше 500	до 500	до 350	до 200

Таблица 2<sup>2</sup>.

<b>Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов</b>			
I группа	II группа	III группа	IV группа
свыше 350	до 350 включительно	до 250 включительно	до 150 включительно

33. Группа по оплате труда руководящих работников определяется учредителем не чаще одного раза в год в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

34. Группа по оплате труда руководящих работников для вновь открываемых учреждений устанавливается, исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

35. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено учредителем за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

36. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с верхним пределом баллов, устанавливается управлением образования.

37. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) в учреждениях определяется по списочному составу на начало учебного года.

38. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

#### **IX. Оплата труда иных категорий педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

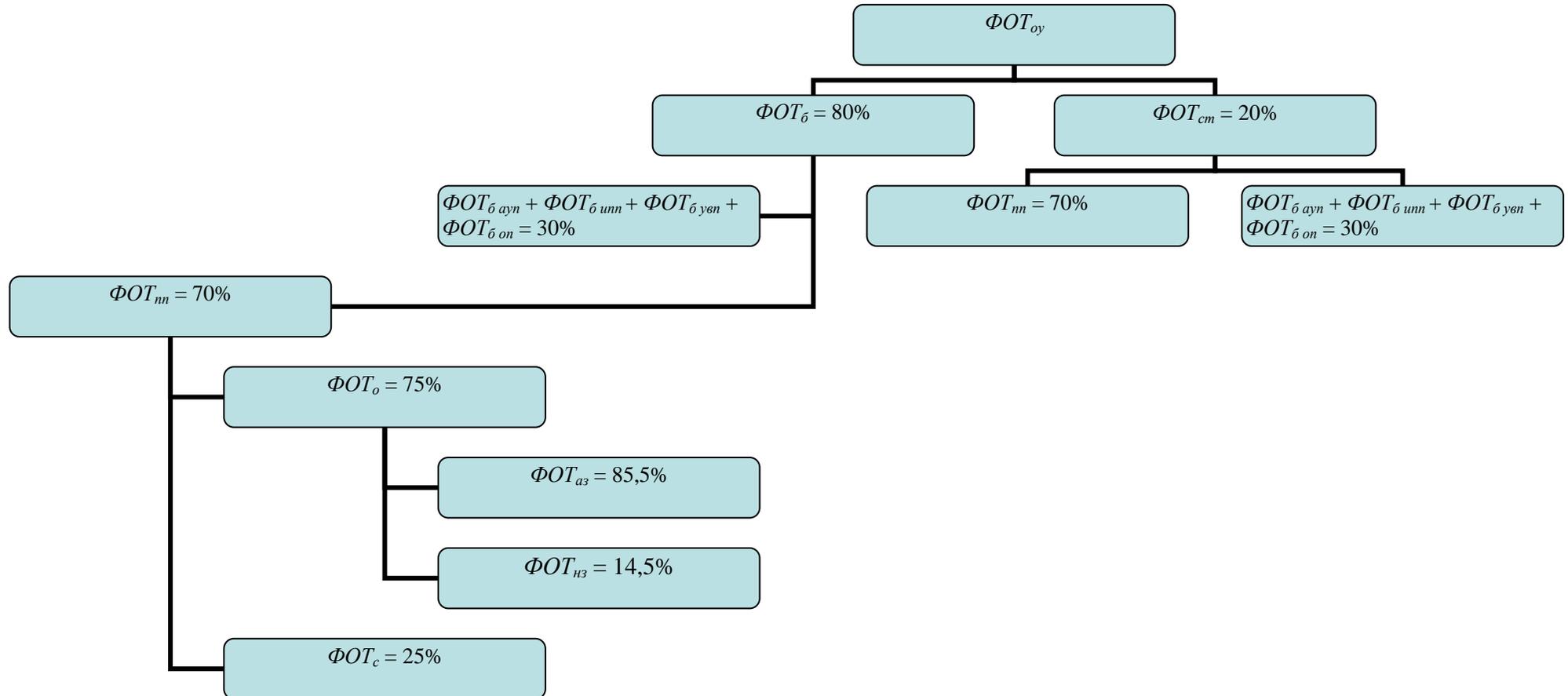
39. Оплата труда иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается в соответствии с законодательством Балашовского муниципального района Саратовской области, регулирующим отношения, связанные с оплатой труда работников государственных учреждений области.

40. Стимулирующие выплаты иным категориям педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 5 данного положения.

<sup>2</sup> Действует с 01.09.2020

Приложение № 1  
к положению об оплате труда

1. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений:



**Перечень  
выплат компенсационного характера, включаемых в специальную часть фонда оплаты труда учреждения**

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем по согласованию с представительным органом работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Компенсационные выплаты производятся в соответствии с установленными коэффициентами для педагогических работников, к оплате за часы аудиторной занятости, других работников к окладу.

	<b>Виды работ</b>	<b>Компенсационный коэффициент</b>
1.	<u>За работу с вредными и (или) опасными условиями труда</u>	
	За работу с вредными и (или) опасными условиями труда	в соответствии со ст. 147 ТК РФ
2	<u>За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных</u>	
	за работу в ночное время	не менее 0,35
	за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ
	женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	0,30
3	<u>За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника</u>	
	за проверку письменных работ в 1-4 классах	0,10
	за проверку письменных работ по русскому языку и литературе в 5-11 классах	0,15
	за проверку письменных работ по математике, иностранному языку	0,10
	за проверку письменных работ по истории, химии, физике, географии, биологии	0,05
	за заведование кабинетами, лабораториями	До 0,10
	за заведование учебными мастерскими	До 0,20
	при наличии комбинированных мастерских	0,35
	за заведование учебно-опытными (учебными) участками	До 0,25
	за внеклассную работу по физическому воспитанию (в зависимости от количества классов)	до 1,0
	за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников)	до 0,20
	за обслуживание работающего компьютера в кабинете вычислительной техники	До 0,05 за каждый работающий компьютер
	за руководство школьными методическими	До 0,10

	объединениями	
	за ведение делопроизводства	до 1
	за активное участие в создании социальных условий для труда и быта (за работу председателя профсоюзной организации)	До 0,20
	за руководство районными методическими секциями	0,15
	за активное участие в федеральном эксперименте	До 0,15
	за подворный обход семей при комплектовании 1-ых классов	До 0,10
	за обеспечение (обслуживание) доступа к электронным образовательным и информационным ресурсам	До 0,20
	За работу общественным инспектором по охране прав детства	До 0,50
	За охрану труда и технику безопасности в школе	До 0,3
	За координацию работы по организации горячего питания, выдаче молока	До 0,25
	За организацию работы Интернет-точки	До 0,1
	За выполнение обязанностей секретаря педсовета	До 0,05
	За заведование спортзалом	До 0,1
	За работу по установке и обновлению СБППО	До 0,1
	За обслуживание школьного сайта	До 0,15
	За работу с пенсионным фондом, ведение электронных трудовых книжек	До 0,1
	Молодым специалистам	До 0,15
	За мониторинг КПОМО	До 0,5
	За сопровождение учащихся в школьном автобусе	До 0,1
	За работу уполномоченного по защите прав участников ОП	До 0,1
	За курирование ГО и ЧС	До 0,1
	За курирование воинского учета учащихся	До 0,1
	За звание «Почетный работник общего образования РФ»	901 руб
	За звание «Заслуженный учитель РФ»	1600 руб
	За ученую степень кандидата наук	3200 руб
	За организацию работы по ПБ	До 0,4
	За организацию сан-дез. режима	До 0,4
	За материальную ответственность	До 0,4
	За работу в зимних условиях	До 0,6
	За увеличение объема работ	До 4
	За обеспечение водно-питьевого режима	До 0,1
	За работу в системе «Дневник.ру»	До 0,2
	За работу в системе АИС Госзакупка	До 0,3
	За организацию работы детских объединений	До 0,3
	За расширение должностных обязанностей	До 0,3
	За заведование электрохозяйством	До 0,5
	За выполнение работ механика	До 0,5
	За экспериментальную работу	До 0,2
	За сложность и напряженность в работе	До 0,15

	За организацию подписной кампании	До 0,1
	За подготовку учащихся к итоговой аттестации	До 0,4
	За техническое обеспечение мероприятий	До 0,1
	За выполнение работ технического специалиста (ведение электронных баз данных, копирование и распечатывание материалов оценочных процедур, печать документов об образовании, организация технического сопровождения мероприятий в школе)	До 0,5

Педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя устанавливается выплата из расчета 40 рублей на одного обучающегося в 71,43 рубля - в сельской местности, но не более 1000 рублей в месяц на одного педагогического работника.

В классах (классах-комплектах) с наполняемостью менее 25 человек размер выплаты определяется пропорционально численности обучающихся из расчета на одного обучающегося:

в сельской местности - 71,43 рубля

**Положение  
по установлению доплат педагогическим работникам  
за неаудиторную занятость**

Доплата за неаудиторную занятость ( $D_{нз}$ ) стимулирует педагога к повышению эффективности воспитательной работы и неаудиторной деятельности по предмету. Неаудиторная занятость включает следующие виды работы с обучающимися:

- а) осуществление функций классного руководителя;
- б) консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
- в) неаудиторная предметная деятельность: подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям, смотрам и т.д.

Размер доплаты за неаудиторную занятость рассчитывается по формуле в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы педагогического работника:

$$D_{нз} = \sum_{i=1}^6 C_{mn} * Y_i * Ч_{azi} * A * K_i,$$

где:

- $C_{mn}$  — расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);
- $Y_i$  — количество обучающихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;
- $Ч_{azi}$  — количество часов в месяц по каждой составляющей неаудиторной занятости;
- $A$  — повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника;
- $K_i$  — коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости.

Индивидуальный план-график работы педагогического работника утверждается руководителем учреждения.

**Составляющие неаудиторной занятости педагогических работников**

№ (i)	Составляющая неаудиторной занятости	Коэффициент ( $K_i$ )
1.	Подготовка и проведение педагогическими работниками, осуществляющими функции классного руководителя, культурно-массовой работы с обучающимися (посещение театров, кинотеатров, музеев, выставок, организация туристических походов, конкурсов, смотров, творческих и праздничных мероприятий)	до 1
2.	Проведение родительских собраний и работа с родителями	до 1
3.	Кружковая работа	до 1
4.	Подготовка призеров муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров и т.п.	до 1,2-1,5
5.	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися	до 0,5
6.	Подготовка дидактических материалов и наглядных пособий к урокам	до 0,03
7.	Подготовка к урокам и другим видам учебных занятий	до 0,03

Во избежание перегрузки педагогических работников и обучающихся общая аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника, за исключением подготовки к урокам и другим видам учебных занятий, а также подготовки дидактических материалов и наглядных пособий к урокам, не должна превышать 36 часов в неделю при одинаковой стоимости ученико-часа аудиторной и неаудиторной занятости.

**Положение  
о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических  
работников, имеющих аудиторную занятость**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования на территории Саратовской области в соответствии с **Трудовым кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение детализирует распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников учреждений в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.

3. Положение включает перечень критериев и показателей эффективности аудиторной и неаудиторной деятельности педагогического работника. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

4. На основе настоящего Положения администрацией учреждения совместно с органами государственного управления разрабатывается соответствующий локальный акт, определяющий перечень критериев и показателей, размер стимулирующих надбавок, порядок их расчета и выплаты. Данный локальный акт принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем учреждения.

5. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции учреждения.

6. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

7. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда целесообразно производить по результатам отчетных периодов (один раз в год).

8. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника.

**II. Порядок стимулирования**

9. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется органами государственного управления учреждения образования по представлению руководителя учреждения. Органы управления учреждения создают специальную комиссию, в которую входит директор учреждения, представители органов общественного управления, методического совета и профсоюзной организации по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.

10. Работники учреждения самостоятельно, один раз в определенный отчетный период (Отчетным периодом рекомендуется считать период с 01 сентября предыдущего года по 15 августа текущего года), заполняют портфолио результатов своей деятельности.

11. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные локальным актом учреждения, представляются на рассмотрение органов управления до 01 сентября текущего года.

12. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей.

13. Размер стимулирующей надбавки конкретного педагогического работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

### **III. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников**

14. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогических работников являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании представляемой информации.

15. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогических работников регламентируют следующие документы:

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов учреждений;
- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации учреждений;
- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально значимых проектов и акций;
- методика формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников учреждения;
- региональная программа мониторинговых исследований.

16. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогических работников осуществляется в портфолио.

17. Структура оценки состоит из 7 блоков.

18. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

19. Контроль за достоверностью и своевременностью представляемых сведений на уровне учреждения осуществляется руководителем (заместителем руководителя) учреждения.

### **IV. Порядок определения размера стимулирующих выплат**

20. Расчет стимулирующих выплат производится путём подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогическому работнику.

21. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, делится на общую сумму баллов всех педагогических работников, что позволяет определить денежный вес (в рублях) каждого балла.

22. Для получения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. Указанная выплата производится равными долями ежемесячно.

23. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий оплачивается исходя из заработной платы педагогического работника учреждения, установленной при тарификации с учетом стимулирующих выплат.

## V. Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников учреждения

Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогических работников						
	Критерии	Показатели				
<b>1.</b>	<u>планируемый результат</u> <u>фактический результат</u>	<b>Уровень исполнительской культуры</b>				
		<b><u>1) ведение классных журналов К1П1</u></b>				
		Регулярные замечания	Незначительные замечания	Отсутствие замечаний	Подтверждающий документ (стр. __)	Выставляется МАХ возможный балл
	0	1	2			
	<u>план</u> <u>факт</u>	<b><u>2) ведение отчетности в системе «Дневник.ру» К1П2</u></b>				
		Регулярные замечания	Незначительные замечания	Отсутствие замечаний	Подтверждающий документ (стр. __)	Выставляется МАХ возможный балл
		0	1	2		
	<u>план</u> <u>факт</u>	<b><u>3) работа с дневниками учащихся К1П3 (убрать)</u></b>				
		Регулярные замечания	Незначительные замечания	Отсутствие замечаний	Подтверждающий документ (стр. __)	Выставляется МАХ возможный балл
		0	1	2		
	<u>план</u> <u>факт</u>	<b><u>4) своевременное предоставление документации на начало и конец отчетного периода К1П4</u></b>				
		Регулярные замечания	Незначительные замечания	Отсутствие замечаний	Подтверждающий документ (стр. __)	Выставляется МАХ возможный балл
		0	1	2		
	<u>план</u> <u>факт</u>	<b><u>5) участие в разработке нормативно-правовой базы школы, учебно-методической документации К1П5</u></b>				
		Регулярные замечания	Незначительные замечания	Отсутствие замечаний	Подтверждающий документ (стр. __)	Выставляется МАХ возможный балл
		0	1	2		

		отсутствие 0	Частичное соответствие 1	Полное соответствие 2			
<u>план</u> <u>факт</u>	<b><u>б) участие педагога в опытно-экспериментальной деятельности по предмету, апробации новых методик, УМК К1П6</u></b>				Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ возможный балл	
	школьный эксперимент		муниципальный эксперимент	региональный, федеральный эксперимент			
	8		10	16			
<u>план</u> <u>факт</u>	В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-6						
<b>2.</b>	<b>Уровень профессиональной культуры педагога</b>						
<u>план</u> <u>факт</u>	<b><u>1) Использование данным педагогом здоровьесберегающих технологий, рекомендованные на федеральном или региональном уровне К2П1</u></b>				Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ возможный балл	
	отсутствие 0	частичное соответствие 1	соответствие 2				
<u>план</u> <u>факт</u>	<b><u>2) использование ИКТ в образовательном процессе К2П2</u></b>				Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ возможный балл	
	отсутствие 0	частичное соответствие 1	соответствие 2				
<u>план</u> <u>факт</u>	<b><u>3) применение на уроках и во внеурочной деятельности проектных методик и технологий К2П3</u></b>				Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется средний балл	
	использование на уроках метода защиты проектов (не менее 1 проекта в каждом классе) справка от рук ШМО	наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов школьного уровня, получивших поддержку и рекомендованных к внедрению управляющим советом	наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов муниципального уровня	наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов регионального уровня	наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов более высокого уровня		
	по 0,2 за каждый проект, но не более 15 баллов ( <b>педсовет</b> )	сертификат - 2 призовое место - 4 наличие проектов, полу-	сертификат - 2 призовое место - 8 наличие проектов, полу-	сертификат - 2 призовое место - 12 наличие проектов, полу-	15 наличие проектов, получивших материальную		

		0 – отсутствие 1 – частичное 2 – полное	чивших материальную поддержку и рекомендованных к внедрению управляющим советом - 10	чивших материальную поддержку - 15	чивших материальную поддержку - 15 баллов по всему показателю 3)	поддержку – выставляется 15 баллов по всему показателю 3)				
	<u>план</u> <u>факт</u>	<b><u>4)результативность исследовательской деятельности учителя К2П4</u></b>						Подтверждающий документ (стр. ___)		
		наличие докладов по итогам исследовательской деятельности на педсоветах, конференциях любого уровня	наличие призовых мест на профессиональных конференциях, слетах учителей школьного уровня	наличие призовых мест на профессиональных конференциях, слетах учителей муниципального уровня	наличие призовых мест на профессиональных конференциях, слетах учителей регионального уровня	педагогическая деятельность, осуществляемая на основании двух и более профессиональных образований	наличие призовых мест на профессиональных конференциях, слетах учителей (уровень выше регионального)	Выставляется максимальный балл		
		по 1 балла за каждый до 15 баллов	5	8	10	12	15			
	<u>план</u> <u>факт</u>	<b><u>5)использование педагогом в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик К2П5</u></b>								
		<i>отсутствие</i>	<i>Частичное соответствие</i>		<i>Полное соответствие</i>			Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ возможный балл	
		0	1		2					
	<u>план</u> <u>факт</u>	В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-5								
3.	<u>план</u> <u>факт</u>	<b>Динамика учебных достижений обучающихся</b>								
		<b><u>1) средний уровень достижений обучающихся по итогам ЕГЭ, ОГЭ К3П1</u></b>						Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ возможный балл	
		ниже установленного «допустимого» порога	на уровне установленного «допустимого» порога	выше установленного «допустимого» порога и не менее 50% от максимального балла по региону	50-65% от максимального балла по региону	66-80% от максимального балла по региону	81-100% от максимального балла по региону			
		0	1	5	10	15	17			

план факт	<b><u>2) доля обучающихся (выпускников 9 классов данного педагога), подтвердивших по результатам независимой аттестации годовые отметки КЗП2</u></b>					Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ возможный балл			
	менее 30%	30- 49%	50-59%	60-70%	более 70%					
план факт	0	1	5	12	17	Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ возможный балл			
	<b><u>3) Доля обучающихся, освоивших ФГОС (ГОС) (не имеющих неудовлетворительную оценку) по итогам учебных периодов по всем классам за расчетный период) КЗП3</u></b>									
	менее 90%	90 %	95 %	100 %						
план факт	0	1	2	3		Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл			
	<b><u>4) динамика качества знаний в течении текущего отчетного периода (у педагогов, преподающих несколько предметов, средний показатель рассчитывается по формуле: сумма показателей динамики качества по всем предметам по всем классам-комплектам делится на количество классов-комплектов у данного педагога) КЗП4</u></b>									
	снижение	сохранение	1%	2-3%	4-5%			6-10%	более 10%	
план факт	0	1	2	5	7	12	17	Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл	
	<b><u>5) доля обучающихся 4-х классов (у данного педагога начальной школы), подтвердивших годовые отметки за курс начальной школы по итогам мониторинговых исследований в начальной школе КЗП5</u></b>									
	менее 30%	30- 49%	50-59%	60-70%	более 70%					
план факт	0	1	5	12	17	Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл			
	<b><u>б)доля обучающихся, подтвердивших свои результаты в ходе мониторинговых исследований качества образования муниципального и регионального уровня КЗП6:</u></b>									
	менее 30%	30- 49%	50-59%	60-70%	более 70%					
план факт	0	1	5	12	17	Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл			
	<b><u>7) доля обучающихся, подтвердивших свои результаты в ходе мониторинговых исследований качества образования ВШК (входной, промежуточный, итоговый контроль) КЗП7</u></b>									
	менее 50%	50-80%	80-90%	90-100%	100%					
0	1	5	10	17						
В целом по критерию выставляется средний балл с учетом критериев, относящихся к данному учителю										

	<u>план</u> <u>факт</u>									
4.	<b>Результативность внеучебной деятельности по преподаваемым предметам</b>									
	<u>план</u> <u>факт</u>	<b><u>1)</u> <u>а) Организация работы с обучающимися, имеющими способности к научной (интеллектуальной), творческой деятельности К4П1а</u> <u>б) Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими затруднения в обучении и развитии К4П1б</u></b>					Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл по каждой позиции		
		отсутствие		Частичное соответствие		Полное соответствие				
		0		1		2				
	<u>план</u> <u>факт</u>	<b><u>2) количество призовых мест обучающихся по итогам участия в предметных олимпиадах К4П2</u></b>						Выставляется МАХ балл		
		0	школьный	муниципальный, сетевой	региональный	более высокий уровень			Подтверждающий документ (стр. ___)	
		0	1 призовое место -2 2 и более-4	1 призовое место -4 2 и более - 6	1 призовое место -6 2 и более-8	1 призовое место - 8 2 и более – 10				
	<u>план</u> <u>факт</u>	<b><u>3) количество призовых мест и лауреатов конкурсных мероприятий (конкурсы, гранты, фестивали, научные конференции, интеллектуальные марафоны, смотры знаний) К4П3</u></b>					Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл		
		0	школьный	муниципальный, сетевой	региональный	более высокий уровень				
		0	1 призовое место -2 2 и более-4	1 призовое место -4 2 и более - 6	1 призовое место -6 2 и более-8	1 призовое место - 8 2 и более – 10				
	<u>план</u> <u>факт</u>	<b><u>4) количество призовых мест и лауреатов на мероприятиях художественно – эстетической направленности (отчётные концерты, праздники искусства, утренники, выставки, ярмарки поделок и др.) К4П4</u></b>					Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл		
		0	школьный	муниципальный, сетевой	региональный	более высокий уровень				
		0	1 призовое место -2 2 и более-4	1 призовое место - 4 2 и более - 6	1 призовое место -6 2 и более-8	1 призовое место -8 2 и более –10				
	<u>план</u> <u>факт</u>	<b><u>5) количество призовых на мероприятиях военно-патриотической, экологической, туристическо-краеведческой, поисковой направленности К4П5</u></b>					Подтверждающий документ	Выставляется МАХ		

						(стр. __)	балл	
	0	школьный	муниципальный, сетевой	региональный	более высокий уровень			
	0	1 призовое место -2 2 и более-4	1 призовое место -4 2 и более - 6	1 призовое место -6 2 и более-8	1 призовое место - 8 2 и более – 10			
<u>план</u> <u>факт</u>	<b><u>6) количество призовых мест при участии в спортивных состязаниях K4П6</u></b>					Подтверждающий документ (стр. __)	Выставляется МАХ балл	
	0	школьный	муниципальный, сетевой	региональный	более высокий уровень			
	0	1 призовое место -2 2 и более-4	1 призовое место - 4 2 и более - 6	1 призовое место -6 2 и более-8	1 призовое место -8 2 и более –10			
<u>план</u> <u>факт</u>	<b><u>7) количество конкурсов, в которых приняли участие учащиеся по руководством педагога K4П7</u></b>					Подтверждающий документ (стр. __)	Выставляется МАХ балл	
	0	1-5		6 и более				
	0	1		2				
	В целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1-7, относящимся к конкретному предмету							
<u>план</u> <u>факт</u>								
<b>5.</b>	<b>Результативность деятельности учителя в качестве классного руководителя</b>							
<u>план</u> <u>факт</u>	<b><u>1) доля родителей, представивших положительные отзывы о деятельности классного руководителя (по итогам анкетирования администрацией) K5П1</u></b>					Подтверждающий документ (стр. __)	Выставляется МАХ балл	
	1-29%		30-49%		50-69%		70-100%	
	0		5		8		15	
<u>план</u> <u>факт</u>	<b><u>2) доля обучающихся, представивших положительные отзывы о деятельности классного руководителя (по итогам анкетирования администрацией) K5П2</u></b>					Подтверждающий документ (стр. __)	Выставляется МАХ балл	
	1-29%		30-49%		50-69%		70-100%	
	0		5		8		15	
<u>план</u> <u>факт</u>	<b><u>3) количество общешкольных мероприятий, организованных и подготовленных обучающимися данного класса K5П3</u></b>					Подтверждающий документ (стр. __)	Выставляется МАХ балл	
	0	1	2		3 и более			
	0	5	10		15			

план факт	<b><u>4) изменение доли обучающихся в классе, совершивших правонарушения, и стоящих на внутришкольном учете K5П4</u></b>					Подтверждающий документ (стр. ____)	Выставляется МАХ балл
	увеличение	сохранение (отсутствие)		снижение			
	0	3		10			
план факт	<b><u>5) количество родителей данного класса, участвующих в работе общешкольных управляющих советов, родительских комитетов, ведущих постоянно действующие лектории для детей и родителей, кружки и секции на общественных началах K5П5</u></b>					Подтверждающий документ (стр. ____)	Выставляется МАХ балл
	0-1 чел.	2-4 чел.		5-7 чел.	8-12 чел.		
	0	2		5	10	15	
план факт	<b><u>6) доля обучающихся данного класса, участвующих в социально ориентированных проектах, социально значимых акциях, конкурсах K5П6</u></b>					Подтверждающий документ (стр. ____)	Выставляется МАХ балл
	менее 30%	30-49%	50-79%	80-100%	Призовое место в конкурсе «Лучший класс» Проект получил материальную поддержку на муниципальном или более высоком уровне		
	0	2	5	10	15		
план факт	<b><u>7) наличие в классе организованных классным руководителем функционирующих органов ученического самоуправления, творческих коллективов или команд по определенным направлениям K5П7</u></b>					Подтверждающий документ (стр. ____)	Выставляется МАХ балл
	0	1 организация или коллектив			2 и более организаций, коллективов		
	0	5			10		
план факт	<b><u>8) доля обучающихся класса, охваченных горячим питанием K5П8</u></b>					Подтверждающий документ (стр. ____)	Выставляется МАХ балл
	0 (при наличии условий)	менее 30%	30-59%	60%-89%	90% и более		
	0	2	5	7	10		
план	<b><u>9) доля учащихся класса, участвующих в мероприятиях, способствующих сохранению и восстановлению психического и физи-</u></b>					Подтвер-	Выстав

факт	<b><u>ческого здоровья (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.) К5П9</u></b>					ждающий документ (стр. ___)	ляется МАХ балл	
	0	менее 30%	30-59%	60%-89%	90% и более			
	0	1	2	4	6			
план факт	<b><u>10) доля учащихся класса, охваченных программами, направленными на формирование здорового образа жизни, профилактики различного рода заболеваний, включая социального характера, изучаемых во внеурочной деятельности К5П10</u></b>					Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл	
	0	менее 30%	30-59%	60%-89%	90% и более			
	0	1	2	4	6			
В целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1-10								
план факт								
<b>6. Результативность участия педагога в методической и научно- исследовательской работе</b>								
план факт	<b><u>1) ежегодное обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые уроки, мастер - классы, выступления на семинарах, круглых столах, индивидуальные сайты, дистанционное обучение школьников и педагогов К6П1</u></b>					Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл	
	0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий			
	0	3	7	12	16			
план факт	<b><u>2) наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий К6П2</u></b>					Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл	
	0	школьный	Муниципальный, региональный, всероссийский, международный					
	0	3	8	16	Публикация в интернете Публикация в печатном сборнике			
план факт	<b><u>3) участие (руководство) учителя в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями К6П3</u></b>					Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл	
	0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий			
	0	по 2, руководитель – по 4 за каждое участие, но не более 16 баллов	по 4, руководитель – по 8 за каждое участие, но не более 16 баллов	по 8 за каждое участие, но не более 16 баллов, руководитель - 16	по 16 баллов за каждое участие, чтобы сумма баллов по критериям 1-5, включая данный кри-			

						терий, не превышала 80 баллов			
<u>план</u> <u>факт</u>	<b><u>4) наличие призовых мест в муниципальных , региональных, и всероссийских профессиональных конкурсах «Учитель года», «Лидер в образовании», «Учитель –учителю, «Фестиваль достижений молодых специалистов», конкурсе лучших учителей в рамках реализации ПНПО и др. К6П4</u></b>						Подтверждающий документ (стр. ____)	Выставляется МАХ балл	
	0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий				
	0	5	10	14	16				
<u>план</u> <u>факт</u>	<b><u>5)Участие в очных/заочных/дистанционных конкурсах (по использованию ИКТ; инновационных, методических разработок; публикаций; педагогических инициатив, проектов и др.) для педагогических работников, проводимых образовательными организациями и издательствами К6П5</u></b>						Подтверждающий документ (стр. ____)		
	школьный	муниципальный	региональный	федеральный	международный			Выставляется МАХ балл	
	Участие -1 Победа -2	Участие -2 Победа-3	Участие-2 Победа-4	Участие-2 Победа-5	Участие-2 Победа-6				
<u>план</u> <u>факт</u>	В целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1-5								
<b>7.</b>	<b>Общественная деятельность педагогического работника</b>								
<u>план</u> <u>факт</u>	<b><u>1) педагог является членом (руководителем) профсоюзной организации работников просвещения К7П1</u></b>						Подтверждающий документ (стр. ____)	Выставляется МАХ балл	
	школьной	муниципальной		региональной					
	2 – член 3 - руководитель	3 – член 4- руководитель		4 – член 5 - руководитель					
<u>план</u> <u>факт</u>	<b><u>2) педагог является членом (руководителем) регионального отделения общественной организации «Педагогическое общество России» К7П2</u></b>						Подтверждающий документ (стр. ____)	Выставляется МАХ балл	
	школьной	муниципальной		региональной					
	2 – член 3 - руководитель	3 – член 4- руководитель		4 – член 5 - руководитель					
<u>план</u> <u>факт</u>	<b><u>3) педагог является членом (руководителем) управляющего совета, общественной организации, представляющей интересы профессионального педагогического сообщества К7П3</u></b>						Подтверждающий документ (стр. ____)	Выставляется МАХ балл	
	школьной	муниципальной		региональной					

		2 – член 3 - руководитель	3 – член 4- руководитель	4 – член 5 - руководитель			
<u>план</u> <u>факт</u>	4) <i>Наличие в расчетный период грамот, поощрений, благодарственных писем по профилю работы <u>К7ПЗ</u>.</i>						Выстав ляется МАХ балл
	школьный	муниципальный	региональный	Федеральный	Международный		
	1	2	3	4	5		
	В целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1-3						
	Для вычисления итогового балла данные по критериям 1-7 суммируются						
	<b>ИТОГО:</b>						



**Положение**  
**о распределении фонда стимулирования заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения**

1. Показатели и критерии стимулирования заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливаются учреждением по согласованию с органом государственного управления и профсоюзным органом.
2. Порядок определения размера стимулирующих выплат и сроки выплат устанавливаются аналогично порядку, установленному для руководителей и педагогических работников.
3. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

**Рекомендуемые направления оценки результативности профессиональной деятельности заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения**

<b>Наименование должности</b>	<b>Критерии оценки результативности профессиональной деятельности</b>
Заведующий хозяйством	обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы
	обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда
	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе	организация профильного обучения
	выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы
	высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся
	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса
	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)
	сохранение контингента обучающихся 10-11 классов
	высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы
Водитель	поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
	обеспечение исправного технического состояния автотранспорта
	обеспечение безопасности перевозки детей
Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.)	отсутствие ДТП, замечаний
	проведение генеральных уборок
	содержание участка в соответствии с требованиями СанПИН, качественная уборка помещений
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок