Утверждаю:

Директор МОУ СОШ с.Тростянка

Приходько Е.Г.

Приказ № 277 от 01.12.2020 г

План мероприятий по повышению качества образования по результатам ВПР

в МОУ СОШ с.Тростянка в 2020-2021 уч.году.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные
1.	**Организационно-технологическое обеспечение**		
1.1.	В рамках заседаний школьных методических объединений: обсуждение результатов ВПР – 2020.	Ноябрь	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО
1.2.	Определение места и порядка хранения работ учащихся.	Октябрь-ноябрь	Зам. дир. по УВР
2.	**Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР**		
2.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Зам. дир. по УВР
2.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Зам. дир. по УВР
2.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	Зам. дир. по УВР
3.	**Нормативно-правовое обеспечение**		
3.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР.	В соответствии с графиком проведения	Зам. дир. по УВР
3.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР.	В соответствии с графиком проведения	Зам. дир. по УВР
3.3.	Издание приказа об итогах проведения ВПР	Ноябрь	Зам. дир. по УВР
3.4.	Составление аналитической справки об итогах проведения ВПР.	Октябрь-ноябрь	Зам. дир. по УВР
4.	**Методическое сопровождение**		

4.1.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Согласно плану работы ШМО	Руководители ШМО
4.2.	Составление планов учителей-предметников с учетом подготовки учащихся к ВПР.	Декабрь	Зам. дир. по УВР учителя - предметники
4.3.	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям.	По плану работы ШМО	Руководители ШМО
4.4.	Посещение уроков в 5,6,7,8,9 классах с целью контроля за качеством преподавания предмета и методической помощи.	Февраль, март	Администрация школы
5.	**Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР**		
5.1.	Проведение групповых и индивидуальных занятий с учащимися по подготовке к ВПР	Со 2ой четверти	Учителя- предметники
5.2.	Тренировочные тестирования в формате ВПР	Согласно КТП учителей-предметников	Учителя-предметники
6.	**Информационное обеспечение**		
6.1.	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей в ОО	Январь	Зам. дир. по УВР
6.2.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР	Согласно плану работы классных руководителей	Классные руководители
6.3.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР.	В течение учебного года	Администрация школы
6.4.	Доведение до учащихся и их родителей результатов ВПР	В течение года	Классные руководители
6.5.	Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами.	В течение года	Классные руководители
7	**Анализ результатов и подведение итогов ВПР**		
7.1.	Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в учебном году.	Май 2021	Администрация
7.2.	Выработка рекомендаций по итогам проведения ВПР, аналитические справки, обсуждение на заседаниях ШМО учителей предметников.	ноябрь	Руководители ШМО
7.3.	Совещание ШМО: «Анализ результатов ВПР в 2020-2021 учебном году»	Май 2021	Руководители ШМО