


<p>Рассмотрено на заседании УС МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области          Протокол № <u>6</u> от <u>18.03.2020</u>          Председатель  <i>Алекс</i>  <u>Акимова С.О.</u></p>	<p>Рассмотрено на заседании Совета родителей МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области          Протокол № <u>3</u> от <u>18.03.2020</u>          Председатель  <i>Мартынова</i>  <u>Мартынова М.Г.</u></p>	<p>Принят на заседании педагогического совета МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области          Протокол № <u>10</u> от <u>25.03.2020</u></p>	<p>Утверждаю          Директор МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области          Приходько Е.Г.          Приказ № <u>1</u> от <u>18.03.2020</u>          Балашовского района Саратовской области</p> 
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области**

**Локальный акт № \_\_\_\_\_**

**Положение о порядке приема граждан на обучение  
 по образовательным программам начального общего, основного общего  
 и среднего общего образования**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Тростянка Балашовского района Саратовской области» (далее Школа).

1.2. Порядок приема граждан в Школу разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

-Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 17.01.2019 N 19);

-Нормативно-правовым актам администрации Балашовского муниципального района «Об утверждении границ закрепленных территорий за муниципальными образовательными учреждениями Балашовского муниципального района в целях обеспечения прав на получение образования»;

-Уставом Школы.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема граждан в Школу разработаны для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.5. В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория).

1.6. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

1.7. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации Балашовского муниципального района.

1.8. Приём граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

1.9. При приёме гражданина в образовательную организацию Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Школа размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Балашовского муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.10.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность <7>. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 17.01.2019 N 19)

## 2. Порядок приёма граждан

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) возможен приём детей в первый класс в более раннем возрасте или в более позднем возрасте по согласованию с управлением образования администрации Балашовского муниципального района.

2.2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). (Приложение 1)

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) дополнительная информация при наличии и по желанию

Форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей <8>. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 17.01.2019 N 19)

2.5. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 17.01.2019 N 19)

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема. В случаях, если школа закончила прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, раньше 30 июня, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат раньше.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры»

При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом ООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы. (Приложение 3,2)

2.13. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Тростянка Балашовского района Саратовской области»  
Приходько Е.Г.  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Место регистрации:  
Город \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания:  
Город \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (дата рождения, место рождения),  
зарегистрированного \_\_\_\_\_,  
проживающего \_\_\_\_\_

для обучения в очной форме по образовательной программе **начального общего, основного общего, среднего общего образования** в \_\_\_\_\_ класс вверенной Вам школы.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов школы \_\_\_\_\_.

Изучал(а) иностранный \_\_\_\_\_ язык.

#### Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Конт. данные:

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Конт. данные:

#### К заявлению прилагаются:

1. Личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором обучающийся обучался ранее с выпиской текущих оценок (при поступлении в течение учебного года)
  2. Аттестат об основном общем образовании
  3. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации  
**(для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).**
- Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке. Прошу организовать изучение родного

\_\_\_\_\_ языка как предмета.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательным планом школы, локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения (ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ»), образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории, режимом работы данного образовательного учреждения **ознакомлен(а).**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка)

**Согласен (на)** на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
**К положению о порядке приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

**Расписка в получении документов:**

Я, \_\_\_\_\_

ФИО, должность

Получил документы для приема \_\_\_\_\_  
в МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области от родителя (законного  
представителя) \_\_\_\_\_

- 1.Заявление о приеме ребенка в организацию: регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
  - 2.Копия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ)
  - 3.Аттестат об основном общем образовании
  - 4.Личное дело
  - 5.Справка о месте регистрации ребенка
- Другие документы (указать какие)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Документы сдал « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Документы получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 3  
**К положению о порядке приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ТРОСТЯНКА  
БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Журнал регистрации заявлений о приеме в 1 класс  
МОУ СОШ с.Тростянка**

НАЧАТ: \_\_\_\_\_

ОКОНЧЕН: \_\_\_\_\_

			<b>Перечень принятых документов</b>			
--	--	--	-------------------------------------	--	--	--

Учетный номер	Дата	ФИО ребенка	Адрес	заявление	св-во о рождении	справка о	СНИЛС	копия мед.полиса	копии паспортов	ро.д	другие документы	Номер телефона	Подпись лица, принявшего	Подпись лица, сдавшего
---------------	------	-------------	-------	-----------	------------------	-----------	-------	------------------	-----------------	------	------------------	----------------	--------------------------	------------------------

**Журнал регистрации заявлений о приеме в 10 класс  
МОУ СОШ с.Тростянка**

НАЧАТ: \_\_\_\_\_

ОКОНЧЕН: \_\_\_\_\_

Учетный номер	Дата	ФИО ребенка	Адрес	Перечень принятых документов							Номер телефона	Подпись лица, принявшего документы	Подпись лица, сдавшего документы
				заявление	аттестат об основном общем образовании	паспорт	справка о регистрации	СНИЛС	копия мед.полиса	копии паспортов			

**Журнал регистрации заявлений о приеме в МОУ СОШ с.Тростянка**

НАЧАТ: \_\_\_\_\_

ОКОНЧЕН: \_\_\_\_\_

Учетный номер	Дата	ФИО ребенка	Адрес	Перечень принятых документов			Номер телефона	Подпись лица, принявшего документы	Подпись лица, сдавшего документы	Откуда прибыл	Отметка об извещении ОО из которой прибыл обучающийся
				заявление	личное дело	другие документы					

Приложение 4

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ТРОСТЯНКА  
БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Приказ № \_\_\_\_\_

**« О зачислении учащихся»**

В соответствии с п.5 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности», на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в порядке перевода из

\_\_\_\_\_, личного дела обучающегося, выписки из классного журнала с текущими оценками, заверенной печатью и подписью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Зачислить \_\_\_\_\_

Ф.И.О.( полностью), (дата рождения)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

( откуда прибыл)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_.

( дата прибытия)

2.Внести изменения в списочном составе класса в классном журнале \_\_\_\_\_ класса.

Ответственный классный руководитель \_\_\_\_\_.

3.Внести запись в «Алфавитной книге» о зачислении обучающегося. Ответственный заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_.

4. Зам.директора Борщевой М.П.

уведомить \_\_\_\_\_

о зачислении прибывшего учащегося в школу в течение 2-х дней.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены: