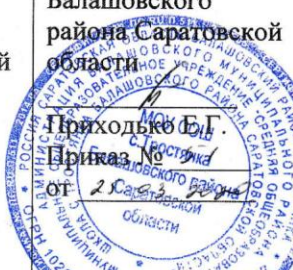


<p>Рассмотрено на заседании УС МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области          Протокол № <u>6</u> от <u>18.03.2020</u>          Председатель  <u>Алекс</u>          Алексова С.О.</p>	<p>Рассмотрено на заседании Совета родителей МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области          Протокол № <u>5</u> от <u>18.03.2020</u>          Председатель  <u>Мария</u>          Мариничева И.Г.</p>	<p>Принят на заседании педагогического совета МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области          Протокол № <u>10</u> от <u>25.03.2020</u></p>	<p>Утверждаю          Директор МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области  <u>Приходько Е.Г.</u>          Приказ № <u>10</u> от <u>25.03.2020</u></p> 
---	---	--	--

**МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области  
 Локальный акт № \_\_\_\_\_**

**Положение о системе оценок, формах, порядке, периодичности  
 промежуточной аттестации и переводе обучающихся.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее «Положение о системе оценок, формах, порядке, периодичности промежуточной аттестации и переводе обучающихся» (далее — Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Тростянка Балашовского района Саратовской области», (далее - МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся и перевода обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г. п. 10 ч 3 ст.28, ч. 1 ст 58, приложениями к рекомендациям № ИР -170/17, Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями ,утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2015 г. N 734, от 10 июня 2019 г. N 286; Уставом МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской.

1.3.Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность обязаны ее ликвидировать. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации

1.7.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам

1.8.Для проведения промежуточной аттестации образовательной организацией создается комиссия.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.11. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее

образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

1.13. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся: осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

1.14. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных 9 и 11 классах.

1.15. Целью аттестации является:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- Контроль выполнения учебных программ и календарно — тематического графика изучения учебных предметов.

1.16. Промежуточная аттестация в МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области подразделяется на:

- Годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- Четвертную и триместровую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти в 1-9 классах, триместра - в 10,11 классах) на основании текущей аттестации;
- Текущую аттестацию — оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.17. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

Письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, метапредметные диагностические, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

Устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно коммуникационные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС промежуточная аттестация может проводиться в форме предметных и метапредметных диагностических работ. Предметные диагностические работы направлены на проверку овладения учащимися программного материала по учебным предметам. Метапредметные диагностические работы состояются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

1.18. В соответствии с Уставом МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области при промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), зачет- незачет в 1классе и предмету ОРКСЭ в 4-5 классах. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются Педагогическим советом.

1.19. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

1.20. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена оценка результатов внеучебной деятельности обучающихся, которая проводится в форме защиты проекта или самопрезентации. Оценивается по зачетной системе.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, триместра) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости — оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3.Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная или ли объяснительная оценка.

2.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать

значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию

2.5. Успеваемость всех обучающихся 2-11-х классов МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4.

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения);

отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения);

отметок за контрольные работы в 9-11-х классах в формате ОГЭ и ЕГЭ (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения).

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, триместровой промежуточной аттестации.**

3.1. Четвертная (1-9 классы), триместровая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определённого временного промежутка (четверть, триместр)

3.2. Отметка обучающегося за четверть, триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ (за исключением 1 класса).

3.3. Четвертные и триместровые отметки выставляются при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске обучающимся 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, триместр обучающийся не аттестуется

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах четвертной, триместровой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у заместителя директора по УВР.

### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11-х классов. Решение о порядке, формах годовой промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов принимает педагогический совет образовательного учреждения перед началом учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8, 10 классов за год проводится в виде письменных работ по двум предметам, утвержденным педсоветом, а также для обучающихся по ФГОС общего образования в виде зачета результатов

внеурочной деятельности в формах, утвержденных педсоветом; в 9-м классе: обязательные экзамены по математике и русскому языку в формате ОГЭ, экзамены по предметам по выбору обучающихся для сдачи во время государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ; в 11-м классе: обязательные экзамены по математике и русскому языку в формате ЕГЭ, экзамены по предметам по выбору обучающихся и государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ.

4.2 Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются директором школы. Демонверсии письменных работ для промежуточной аттестации размещаются на школьном сайте в течение первой четверти.

4.3. На основании решения Педагогического совета, проводимого в мае текущего учебного года, могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- призеры Всероссийских предметных олимпиад;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения промежуточной годовой аттестации могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.4 .Список обучающихся, освобожденных от промежуточной годовой аттестации утверждается приказом директора МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области.

4.5.Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.6.Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9,11 классах, до 30 мая во 2-8, 10 классах. Годовой отметкой по предметам является среднее арифметическое четвертных (триместровых) отметок с учетом правил округления. Годовая отметка во 2-8, 10 классах выставляется при условии успешно пройденной годовой промежуточной аттестации. В 9, 11 классах годовая отметка выставляется по предметам как среднее арифметическое четвертных (триместровых) отметок.

4.7.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится заместителя директора по УВР.

4.8.Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.9. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в архиве школы в течение следующего учебного года.

4.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету,

рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.11. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета.

## **5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому**

5.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

5.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

5.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018.

5.5. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

## **6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение**

6.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения. Если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

## **7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

7.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

7.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В таком случае экстерн должен предоставить справку или иной документ с результатами обучения по учебным предметам, выданную другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **8. Ликвидация академической задолженности**

8.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

8.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

8.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

8.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической



задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

### **9 Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

9.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

#### **9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:**

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через отметки обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности, Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передается заместителю директора по УВР.

9.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области.
- в случаях, указанных в п 4.3. на освобождение от промежуточной аттестации за год.

9.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.7.Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

9.8.Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

9.9.Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации за год или с годовой итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области.

## **10. Обязанности администрации в период подготовки, проведении и после завершения промежуточной аттестации обучающихся за год.**

10.1В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся за год администрация школы:

- Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся, о системе отметок, по ее результатам;
- Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется годовая промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к годовой промежуточной аттестации.

10.2.После завершения годовой промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.