


<p>Рассмотрено на заседании Совета учащихся МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области</p> <p>пр. № <u>5</u> от <u>29.01.2015г</u></p>	<p>Рассмотрено на заседании ОРК МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области</p> <p>Протокол № <u>5</u> от <u>27.01.2015г</u></p> <p>Председатель <u>Болмосова</u></p> <p>Е.В. Болмосова</p>	<p>Принят на заседании педагогического совета МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области</p> <p>Протокол № <u>5</u> от <u>31.01.2015г</u></p>	<p>Утверждаю</p> <p>Директор МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области</p> <p></p> <p>Приходько В.Г.</p> <p>Приказ № <u>17</u> от <u>31.01.2015г</u></p>
---	---	--	---

## МОУ СОШ с.Тростянка

### Балашовского района Саратовской области

#### Локальный нормативный акт № \_\_\_\_\_

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частями 3,4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании» Российской Федерации».
2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области (далее - Школа), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение родительского комитета (далее -Комитет), Совета обучающихся (далее- Совет)
3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.
4. Директор Школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему на заседания родительского комитета и Совета учащихся
5. Совет и Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
6. В случае если Совет, Комитет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Совет, Комитет высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложения.
7. В случае если мотивированное мнение Совет, Комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Школы учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом, Комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.
8. Директор Школы (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами Школы порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет, Комитет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.
9. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Школы (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.
10. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директору Школы (иным уполномоченным органом) в Совет, Комитет обучающихся не позднее, чем в течение пяти дней (не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Совета, Комитета) с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

11. Совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Школы (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

12. В случае если Совет, Комитет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности

13. В случае если Совет, Комитет выразил несогласие с предполагаемым решением директора Школы (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с директором (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации результаты которых оформляются протоколом. При недостижении согласия по результатам консультаций директор до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

1-1. Директор Школ 1.1 имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета, Комитета.