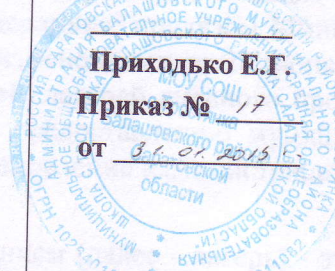


Рассмотрено на заседании ОРК МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области Протокол № _____ от _____ Председатель <u>Болмосова</u> Е.В. Болмосова	Рассмотрено на заседании Совета учащихся МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области Протокол № <u>5</u> от <u>29.01.2015</u>	Принят на заседании педагогического совета МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области Протокол № <u>5</u> от <u>31.01.2015</u>	Утверждаю Директор МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области Приходько Е.Г. Приказ № <u>17</u> от <u>31.01.2015</u> 
---	--	--	--

**МОУ СОШ с.Тростянка
Балашовского района
Саратовской области
Локальный нормативный акт № _____**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем оздоровительном лагере дневного пребывания.**

1. Общие положения

1. 1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Тростянка Балашовского района Саратовской области»

1. 2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 (с изменениями от 28 июня 2002 г.) «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха», административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (постановление администрации БМР от 01.12.2010 №118-п).

1. 3. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся с пребыванием в дневное время и организацией их питания в период летних каникул на базе образовательной организации .

1. 4. Лагерь создается в целях продолжения учебно-воспитательного процесса, духовного и физического развития обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Тростянка Балашовского района Саратовской области»

(далее- Школа), организации их досуга и оздоровления.

1. 5. Лагерь организуется на время летних каникул на основании приказа Управления образования администрации Балашовского муниципального района Саратовской области.

1. 6. В лагерь принимаются обучающиеся в возрасте от 7 до 15 лет.

1. 7. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья.

2.2. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: по 20-25 человек.

2.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий многодетных и малообеспеченных семей: дети-инвалиды; дети-сироты; дети, находящиеся под опекой; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Лагерь располагается в здании школы.

2.5. Руководство лагеря самостоятельно определяет программу его деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

2.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

2.7. Питание воспитанников организуется в столовой школы по согласованию с органами сан-эпиднадзора и управлением образования.

2.8. Лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели.

3. Кадровое обеспечение лагеря

3.1. Начальник оздоровительного лагеря назначается приказом директора школы на период работы лагеря. Обязанности, ответственность и права начальника лагеря определяются должностной инструкцией.

3.2. Педагогический и технический персонал лагеря набирается его начальником из числа сотрудников школы. Обязанности, права и ответственность педагогов определяются должностной инструкцией.

3.3. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

3.4. В период работы лагеря начальник и педагоги несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

4. Финансирование оздоровительного лагеря

4.1. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря с дневным пребыванием:

- бюджетные средства.
- родительские средства.
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

Приложение 1 к Положению о
летнем оздоровительном лагере дневного пребывания
муниципального общеобразовательного «Средняя общеобразовательная школа с.Тростянка
Балашовского района Саратовской области»

Договор об условиях отдыха ребенка в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания
г.Балашов «__» _____ 20__ г.

МОУ СОШ _____, именуемое в дальнейшем
«Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании
Устава, с одной стороны, и гр. _____,
(ФИО родителя(законного представителя))
законный представитель

(Ф.И.О. ребёнка)
именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор об оздоровлении и отдыхе
ребенка в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания созданном на базе Учреждения,

1. Предмет договора

1.1. Учреждение предоставляет услуги по организации и осуществлению отдыха (пребывания) ребенка

(ф.и.о., дата рождения)
в период летних каникул с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г в лагере с дневным пребыванием
детей, при Учреждении, расположенном по адресу: _____, а ро-
дитель (законный представитель) обязуется осуществить частичную оплату за содержание ребенка в оздоровительном лагере
с дневным пребыванием за 21 день в период летних школьных каникул в размере:
_____ рублей (по организации двухразового питания);
_____ рублей (по организации трехразового питания).

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

- 2.1.1. Принять и разместить ребенка на основании заявления родителя (законного представителя).
- 2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 2.1.3. Обеспечить ребенка качественным 2 разовым питанием.
- 2.1.4. Обеспечить выполнение санитарно-гигиенических норм.
- 2.1.5. Создать условия для безопасного времяпрепровождения ребенка при условии соблюдения последним правил поведения в лагере с дневным пребыванием, поставить ребенка в известность о правилах внутреннего распорядка и общих местах безопасности.
- 2.1.6. Сообщать родителю в любом случае нарушения здоровья ребенка.
- 2.1.7. Проявлять во время оказания услуг уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия.
- 2.1.8. Предоставлять своевременно информацию по вопросам, касающимся оказания услуг.
- 2.1.9. Осуществлять мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья, закаливание и физическое развитие ребенка;
- 2.1.10. Уведомить родителя:
 - а) в случае заболевания ребенка;
 - б) при необходимости помещения его в лечебное учреждение;
 - в) в случае недопустимого поведения в лагере (нарушении дисциплины и лагерного распорядка).

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

- 2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 2.2.2. обеспечить ребенка необходимыми гигиеническими принадлежностями, одеждой и обувью по погоде;
- 2.2.3. сообщить о состоянии здоровья ребенка, об особенностях его поведения, о склонностях и интересах;
- 2.2.4. досрочно забрать ребенка в случае невозможности его пребывания в лагере по состоянию здоровья;
- 2.2.5. возместить в установленном законодательством порядке ущерб, причиненный зданиям, сооружениям, оборудованию, инвентарю и другому имуществу Учреждения по вине ребенка;
- 2.2.6. при организации 2-х разового питания: приводить ребенка к 8.30 и забирать домой в 14.30;
- 2.2.7. проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

- с согласия родителя
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере, отчислить ребенка из лагеря;
- поместить ребенка в лечебное учреждение при наличии медицинского заключения.

3.2. Родитель имеет право:

- досрочно расторгнуть Договор в случае невыполнения Учреждением своих обязательств.

4. Условия дневного пребывания, питания:

4.1. Распорядок дня:

Распорядок дня при 2-х разовом питании:

Приём детей 8.30- 8.45
Зарядка 8.45-9.00
линейка 9.00-9.15
Завтрак 9.15-10.00
Отрядные мероприятия 10.00-13.00\

Обед 13.00- 13.30

Игры на свежем воздухе 13.30-14.30

Уход домой 14.30

4. 2. Летний оздоровительный лагерь располагается в здании школы. Имеются: туалет, умывальники, благоустроенная столовая, спортивный зал, спортивная площадка, кружковые комнаты.

5. Оплата услуг

1. Оплата услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный (лицевой) счет Учреждения в срок за 3 (Три) дня до начала смены в сумме _____ руб.

6. Срок действия договора

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «31» августа 20 ____ г.
2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.
3. Изменение и расторжение настоящего договора возможны по соглашению сторон и по иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, решаются путем переговоров между сторонами.
2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению судом в установленном законодательством порядке.

8. Заключительные положения

1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение»

«Родитель(законный представитель)»

Ф.И.О.

Адрес проживания:

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись: