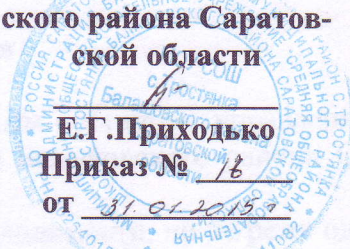


Согласовано с профсоюзным комитетом МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области протокол № 1 от 28.01.2015г. Председатель ПК <i>Зверев</i> О.Н.Зверовая	Принят на заседании педагогического совета МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области Протокол № 5 от 31.01.2015г.	Утверждаю Директор МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области <i>Приходько</i> Е.Г.Приходько Приказ № 16 от 31.01.2015г. 
--	---	--

МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области

Локальный нормативный акт № _____

Положение о совещании при директоре

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

I. Общие положения

1.1. Совещание при директоре является оперативным органом управления учебно-воспитательным процессом в МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области (далее Школы).

1.2. Совещание при директоре созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.3. В работе Совещания при директоре может принимать участие как весь педагогический коллектив школы, так и отдельные группы учителей.

II. Основные задачи и функции Совещания при директоре

2.1. Планирование и прогнозирование вопросов учебно-образовательного процесса в Школе.

2.2. Предупреждение возможных недостатков в учебно-воспитательном процессе Школы.

2.3. Регулирование отдельных сторон деятельности Школы.

2.4. Анализ результатов организационных, воспитательных и методических мероприятий в Школе.

2.5. Стимулирование творчества педагогического коллектива.

2.6. Подведение итогов внутришкольного контроля.

2.7. Доведение до сведения педагогического коллектива Школы оперативной информации вышестоящих органов.

2.8. Периодичность проведения оперативных совещаний при директоре определяются формой его проведения:

- информационное совещание проводится по мере поступления информации,
 - дискуссия проводится по плану внутришкольного контроля,
 - ознакомление педагогического коллектива с итоговыми документами (Аналитическими справками, Приказами, Положениями и т. д.).
- инструктаж предваряет проведение каких-либо мероприятий в Школе,
- административное совещание проводится директором с членами администрации Школы.

III. Полномочия Совещания при директоре

3.1. Совещание при директоре Школы может являться составной частью оперативного контроля.

3.2. Совещание при директоре принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Рекомендации должны быть адресными и конкретными.

3.3. Совещание при директоре предваряет принятие им управленческих решений по вопросам деятельности Школы (Приказы, Распоряжения).