

<b>Рассмотрено на заседании родительского комитета МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области</b> Протокол № <u>5</u> от <u>27.01.2015г.</u> Председатель <u>Болмосова Е.В.</u>	<b>Рассмотрено на заседании Совета учащихся МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области</b> Приказ № <u>5</u> от <u>29.01.2015г.</u>	<b>Принят на заседании педагогического совета МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области</b> Приказ № <u>5</u> от <u>30.01.2015г.</u>	<b>Утверждаю</b> <b>Директор МОУ СОШ с.Тростянка Балашовского района Саратовской области</b> Е.Г.Приходько Приказ № <u>17</u> от <u>31.01.2015г.</u>
---	---	---	---

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Тростянка  
Балашовского района Саратовской области»**

**Локальный акт № \_\_\_\_\_**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Уполномоченном по защите прав участников  
образовательных отношений**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение об Уполномоченном по защите прав образовательных отношений разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в ОУ (далее – Уполномоченный) избирается Советом ОУ (кандидатура считается утвержденной, если за нее проголосовало 2/3 голосов от общего числа его членов открытым голосованием) или назначается директором ОУ при согласовании с Советом ОУ.

1.3. Уполномоченный вводится в структуру органов общественного управления ОУ в целях защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательных отношений, а также восстановления их нарушенных прав. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов несовершеннолетних участников образовательных отношений

1.4. Уполномоченный избирается или назначается для исполнения обязанностей по защите прав участников образовательных отношений сроком не менее чем на 2 года. Переизбрание Совета ОУ или назначение на должность иного директора ОУ не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.

1.5. Уполномоченный, с его согласия, может избираться (назначаться) на несколько сроков подряд, если устраивает участников образовательных отношений, чьи интересы он представляет.

1.6. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- увольнения из ОУ;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- невыполнения возложенных на него функций (признанного большинством голосов – не менее 2/3 – Совета ОУ).

1.7. Деятельность Уполномоченного не отменяется и не влечет пересмотра компетенции иных органов ОУ, в свою очередь Уполномоченный независим и не подотчетен иным органам ОУ.

## **2. Основные цели и задачи Уполномоченного.**

2.1. Цель введения Уполномоченного в структуру органов общественного управления ОУ - защита прав, свобод и законных интересов участников образовательных отношений, а также восстановления их нарушенных прав.

2.2. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательных отношений по вопросам защиты их прав;

- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

2.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, законодательством РФ, защищающим права и интересы ребенка, уставом ОУ и настоящим Положением.

## **3. Права и обязанности Уполномоченного.**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках воспитательно-образовательного процесса.

Он не принимает управленческих решений, отнесенных к воспитательно-образовательному процессу и компетенции должностных лиц, органов управления и самоуправления ОУ.

3.2. Для реализации своих обязанностей Уполномоченный имеет право:

- беспрепятственно посещать любые, родительские собрания, педагогические совещания, заседания педагогического совета или иных органов управления и самоуправления ОУ;
- получать пояснения по спорным вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно с директором ОУ, представителями администрации ОУ, органов самоуправления ОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательных отношений;
- пользоваться помощью участников воспитательно-образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, иным органам управления и самоуправления ОУ, предлагать меры разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательных отношений, педагогическому совету, иным органам управления и самоуправления ОУ
- ставить перед директором ОУ вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителя законодательства (если в случае рассмотрения обращения, жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении действующего законодательства РФ, либо унижении достоинства участников образовательных отношений)
- выступить с докладом на заседании Совета ОУ (в случае систематических нарушений прав и законных интересов учащихся или унижения их достоинства)
- обращаться в управление образования администрации Балашовского района, к Уполномоченному по правам ребенка в Саратовской области (если по существу разбираемой жалобы, обращения директором ОУ, Советом ОУ не приняты соответствующие меры).

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликтов между участниками образовательных отношений путем конфиденциальных переговоров;
- повышать информированность участников образовательных отношений о правах ребенка;
- информировать администрацию ОУ о фактах нарушения законодательства, регламентирующего защиту прав и законных интересов участников образовательных отношений.
- по окончании учебного года представлять органам самоуправления и управления ОУ отчеты (письменный доклад) о своей деятельности с выводами и рекомендациями; отчет может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и законных интересов участников образовательных отношений.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

#### **4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений.**

4.1. Уполномоченный рассматривает индивидуальные и коллективные обращения, жалобы участников (учащихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних) образовательных отношений, касающиеся нарушения их прав и законных интересов.

4.2. Обращение, жалоба должны быть поданы Уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения или ущемления права, достоинства заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении.

4.3. Обращение Уполномоченному может подаваться как в письменной, так и в устной форме, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.

4.4. Уполномоченный рассматривает обращения и жалобы участников образовательных отношений только данного ОУ.

4.5. Обращения и жалобы могут быть поданы также третьими лицами при условии согласия на это лица, чьи права и интересы были ущемлены.

4.6. Обращение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество заявителя;
- адрес заявителя;
- изложение сути вопроса;
- номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

4.7. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав и законных интересов участников образовательных отношений

4.8. Получив обращение, жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять обращение, жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав, законных интересов и достоинства участников образовательных отношений
- передать обращение, жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
- отказать в принятии обращения, жалобы, мотивируя свои решения

## **5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

5.1. По вопросам своей деятельности Уполномоченный пользуется правом безотлагательного приема администрации ОУ, Совета ОУ.

5.2. Администрация ОУ оказывает Уполномоченному всенарное содействие, предоставляет запрашиваемые материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности понимания мотивов принятых решений.

5.3. Должностные лица ОУ не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

5.4. Уполномоченный может назначить помощников из числа педагогов или учащихся, создать школьную службу примирения.

5.5. Работа Уполномоченного вознаграждается из средств стимулирующего фонда ОУ.